

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 031 del 29.04.2025 / P.E. / ACB / Reg. Generale

OGGETTO: Liquidazione spese del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio mese di Marzo 2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO

VISTE le fatture, regolarmente presentate dai fornitori incaricati relative al mese di Marzo 2025, di cui agli elenchi allegati Sub – A.1;

VISTE altresì le fatture proposte dai professionisti relative al saldo delle prestazioni eseguite in esecuzione di precedenti provvedimenti;

DATO ATTO che le spese oggetto del presente provvedimento sono state effettuate in economia ai sensi del vigente Regolamento dell'Ente, per un ammontare complessivo di Euro 22.042,95 (Euro 19.013,01 imponibile + Euro 3.029,94 Iva di legge);

VERIFICATE le cause legali e le giustificazioni delle spese di cui sopra e appurata la regolarità degli atti, delle forniture e delle prestazioni;

ACCERTATA la corretta registrazione nei vari conti di bilancio cui vengono registrate le spese relative;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19.02.2024 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l'esercizio 2025 e il documento di programmazione finanziaria 2025-2027;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTO il D. lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;

VISTI:

- l'art. 15 dello Statuto dell'Ente – approvato con Decreto R.V. n. 193 dell'11.07.2012 e modificato ope legis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 31.07.2017;
- gli artt. 10, 12 e 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.04.2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023;

e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare le spese risultanti dalle fatture elencate nei prospetti Sub – A.1, come risulta dalla documentazione agli atti per un ammontare complessivo di Euro 22.042,95 (Euro 19.013,01 imponibile + Euro 3.029,94 Iva di legge);
- 3) di dare atto che l'Ufficio Acquisti, Contabilità e Bilancio ha provveduto a registrare i costi relativi alle sopraindicate fatture nei rispettivi Conti/Sottoconti di contabilità;
- 4) di dare atto che
 - che i pagamenti osserveranno le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dr. Pinton Roberto;
- 5) di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Dirigente Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

Dott. Roberto PINTON

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto
ed è conservata presso gli archivi informatici
di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

(Dott. Roberto Pinton)

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservata presso gli archivi
informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*



AltaVita
ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Visto

Il Segretario Direttore Generale
(Dott.ssa Adelaide Biondaro)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.